



Algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle begeleidings-, behandelings-, nascholings- en trainingsactiviteiten zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen IE Quest Coaching en de klant.
2. Klanten zijn cliënten, ouders, gemeente: Team jeugd, scholen of samenwerkingsverbanden van scholen die een overeenkomst sluiten met IE Quest Coaching voor het volgen van begeleidings- of behandelingstrajecten of nascholing. Klant is ook een ieder die zich door middel van een inschrijvingsformulier heeft geregistreerd als deelnemer aan een studiedag of cursus.
3. Na ondertekening van de schriftelijke offerte/ toestemmingsverklaring door de klant is annulering niet meer mogelijk. Wanneer er een andere regeling van toepassing is worden de annuleringsvoorwaarden vermeld op de offerte of contract.
4. Facturen worden te naam gesteld op basis van gegevens conform de persoonlijke opgave van de klant. Het is niet mogelijk om facturen aan een ander adres of andere rechtspersoon te laten zenden bij particuliere trajecten dan wel WMO/PGB/WLZ of zorgverzekeringstrajecten.
5. Declaratie op basis van gemeente arrangementen via het declaratieprotocol van de gemeenten.

Dit houdt in:

Aanvraag arrangement

- Een arrangement wordt op basis van de hulpvraag aangevraagd middels het indienen van een gezinsplan
 - Begeleiding/ behandeling gaat pas van start na toestemming van de toewijzer (gemeente: ontvangst 301 bericht)
 - De periode van toewijzing kan tot minimaal 8 weken duren
- verlenging/herindicatie arrangement
- Bij een verlenging van een arrangement wordt in overeenstemming met de cliënt/klant op basis van de hulpvraag 12 weken voorafgaand aan de einddatum geëvalueerd en de hulpvraag aangepast. Het nieuwe gezinsplan en aanvraag herindicatie dient 8 weken voor de einddatum ingediend te worden.
 - De begeleiding/behandeling loopt door tot aan de einddatum van het reeds aflopende arrangement.
 - Indien de toekenning van de verlenging/herindicatie niet op tijd binnen is, zal de begeleiding/behandeling maximaal 2 weken door lopen, waarin zowel door IE Quest Coaching als door de cliënt /ouders contact opgenomen kan worden met de toewijzer. Na de 2 weken zal de begeleiding/behandeling opgeschort dan wel afgesloten worden.
 - De begeleiding/behandeling kan weer opgestart worden na ontvangst van de betreffende documenten door IE Quest Coaching (gemeente: ontvangst 301 bericht)
 - Indien er tussentijds een wijziging nodig is van een arrangement doordat de hulpvraag veranderd is, kan er in overleg met cliënt/ouders door IE Quest Coaching contact opgenomen worden met de jeugdconsulent van de gemeente voor het opschalen of afschalen of stopzetten van een arrangement



Aanvraag WMO/PGB/WLZ:

- Een arrangement wordt op basis van de hulpvraag aangevraagd middels het indienen van een ondersteuningsplan - budgetplan
- Begeleiding/ behandeling gaat pas van start na toestemming van de toewijzer (gemeente: ontvangst indicatiebesluit) en na ondertekening van de zorgovereenkomst
- De periode van toewijzing kan tot minimaal 8 weken duren verlenging/herindicatie arrangement
- Bij een verlenging van een arrangement wordt in overeenstemming met de cliënt/klant op basis van de hulpvraag 12 weken voorafgaand aan de einddatum geëvalueerd en de hulpvraag aangepast. Het nieuwe ondersteuningsplan en aanvraag herindicatie dient 8 weken voor de einddatum ingediend te worden.
- De begeleiding/behandeling loopt door tot aan de einddatum van het reeds aflopende arrangement.
- Indien de toekenning van de verlenging/herindicatie niet op tijd binnen is, zal de begeleiding/behandeling maximaal 2 weken door lopen, waarin zowel door IE Quest Coaching als door de cliënt /ouders contact opgenomen kan worden met de toewijzer. Na de 2 weken zal de begeleiding/behandeling opgeschort dan wel afgesloten worden.
- De begeleiding/behandeling kan weer opgestart worden na ontvangst van de betreffende documenten door IE Quest Coaching (gemeente: indicatiebesluit) en na ondertekening betreffende zorgovereenkomst
- Indien er tussentijds een wijziging nodig is van een arrangement doordat de hulpvraag veranderd is, kan er in overleg met cliënt/ouders door IE Quest IE Quest contact opgenomen worden met de consulent van de gemeente voor het opschalen of afschalen of stopzetten van een arrangement

Aanvraag Zorgverzekering:

Een zorgarrangement wordt op basis van de hulpvraag aangevraagd op basis van een offerte en zorgovereenkomst. Cliënt draagt zelf zorg voor het navragen bij verzekering of het onder de verzekering valt: aanvullende verzekering.

- Begeleiding/ behandeling gaat pas van start na ondertekening van de offerte/zorgovereenkomst door de cliënt.
- De cliënt betaalt de factuur rechtstreeks aan IE Quest Coaching. Indien de zorgverzekering niet tot uitbetaling over gaat, is de cliënt verantwoordelijk voor het betalen van de factuur aan IE Quest Coaching. Het niet uitbetalen van de facturen door de zorgverzekering onthoudt de cliënt niet van zijn betalingsplicht binnen de daarvoor gestelde termijn.

Verlenging zorgarrangement:

- Bij een verlenging van een zorgarrangement wordt in overeenstemming met de cliënt/klant op basis van de hulpvraag een nieuwe offerte en zorgovereenkomst opgesteld en gaat pas door na ondertekening van de offerte/zorgovereenkomst door de cliënt en nadat de voorgaande facturen betaald zijn door de cliënt

6. Cursusmateriaal en voorlichting over bijeenkomsten wordt naar hetzelfde adres gezonden als het factuuradres, tenzij anders aangegeven door de klant.
7. Alle bedragen voor honoraria of deelnemersgelden inclusief eventuele omzetbelasting, zijn terstond opeisbaar zonder korting.



8. Reclameringsen kunnen slechts worden ontvangen, wanneer deze gemotiveerd schriftelijk worden ingediend binnen 14 dagen na deze declaratiedatum. Indien de debiteur aangaande het gedeclareerde een specificatie of toelichting wil ontvangen, kan hij dit tot uiterlijk 14 dagen na de declaratiedatum kenbaar maken.
9. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum. Na het verstrijken van deze termijn staat het de declarant vrij om zonder nadere ingebrekestelling derden te belasten met het nemen van incassomaatregelen.
10. Onverminderd mogelijk gebleven aanspraken op wettelijke rente zijn gedeclareerde bedragen rentedragend ingaande 30 dagen na de declaratiedatum zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling is vereist. De door de debiteur verschuldigde rente bedraagt 1% per maand of een gedeelte daarvan.
11. Alle met de incasso van gedeclareerde bedragen gemoeide kosten (met begrip van buitengerechtigde incassokosten) komen ten laste van de debiteur. De buitengerechtigde incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van euro 50,-- alles exclusief omzetbelasting.
12. IE Quest Coaching houdt zich te allen tijden het recht voor om de cliënt/vertegenwoordiger van toekomstige deelname aan activiteiten en begeleidingen of behandelingen uit te sluiten of hem/haar in een andere groep te plaatsen, indien zijn/haar gedrag of (medische) problematiek hiertoe aanleiding geeft. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan IE Quest Coaching.
13. Indien de cliënt tijdens een begeleiding, behandeling of activiteit bij IE Quest Coaching ontoelaatbaar en/of agressief gedrag vertoont, wordt de ouder/verzorger meteen gevraagd om zijn/haar kind direct te komen ophalen.
14. IE Quest Coaching behoudt zich het recht voor om de cliënt/vertegenwoordiger te weigeren voor de duur van een periode dat de cliënt/het kind door ziekte of anderszins een gezondheidsrisico vormt voor anderen.
15. Het innemen van verdovende middelen als alcohol en/of drugs is door de cliënt/vertegenwoordiger gedurende de gehele deelname aan begeleidingen of activiteiten van IE Quest Coaching verboden. Bij overtreding kan de cliënt/vertegenwoordiger van verdere deelname aan de begeleiding of activiteiten worden uitgesloten.
16. Voor de door de cliënt/vertegenwoordiger verstrekte gegevens geldt onverkort hetgeen is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens (AVG).
17. IE Quest Coaching zal alleen met toestemming van de cliënt/vertegenwoordiger verrichtingen uitvoeren waarvan kan worden verwacht dat die door de cliënt/vertegenwoordiger als inbreuk op zijn privacy kunnen worden ervaren.
18. IE Quest Coaching is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichtingen, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld (overmacht). Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de partij geen invloed heeft kunnen uitoefenen, maar waardoor de partij niet in staat is de verplichtingen na te komen.
19. IE Quest Coaching behoudt het recht om te allen tijden een stagiaires/vrijwilligers aanwezig te laten zijn bij individuele begeleidingen, groepsbegeleidingen en gesprekken met betrokkenen van de cliënt, mits deze stagiaires/vrijwilligers onder toezicht staat van een bevoegde medewerker en in bezit zijn van een geldige VOG.



20. Wanneer een cliënt ziek of afwezig is, zullen binnen een duur van een maand, dan wel de duur van het traject de begeleidingen in rekening gebracht worden dan wel door berekend worden in uren.
21. Wanneer een begeleider/medewerker van IE Quest Coaching door ziek zijn niet in staat is om een begeleiding of activiteit te laten plaatsvinden zal de begeleiding komen te vervallen of indien mogelijk verzet worden. Wanneer de periode van ziek zijn langer dan twee weken aanhoudt, worden binnen IE Quest Coaching alternatieve oplossingen aangereikt.
22. IE Quest Coaching is steeds bevoegd deze algemene voorwaarden ten allen tijden te wijzigen.